
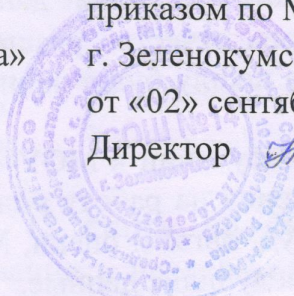


Принято на заседании  
Управляющего совета  
МОУ «СОШ № 14 г. Зеленокумска»  
протокол № 1 от 31.08.2013 г.

Утверждено  
приказом по МОУ «СОШ № 14  
г. Зеленокумска»  
от «02» сентября 2013 г. № 76  
Директор  Н.В. Ткаченко



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МОУ «СОШ № 14 г. Зеленокумска»

1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

#### 2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.

2.1.3. Справка об обучении в МОУ «СОШ № 14 г. Зеленокумска», выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы.

2.1.4. Справка - подтверждение о зачислении в МОУ «СОШ № 14 г. Зеленокумска» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для



предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся.

2.1.5. Справка об обучении в МОУ «СОШ № 14 г. Зеленокумска», выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается.

2.1.6. Справка об окончании МОУ «СОШ № 14 г. Зеленокумска» и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки.

2.1.7. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.

2.1.8. Иные документы, подтверждающие обучение в МОУ «СОШ № 14 г. Зеленокумска», осуществляющем образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МОУ «СОШ № 14 г. Зеленокумска» выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.4., 2.1.6., 2.1.7., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. настоящего положения - секретарь МОУ «СОШ № 14 г. Зеленокумска». Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МОУ «СОШ № 14 г. Зеленокумска».

Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.