

Приложение № 38  
МОУ «СОШ № 14 г. Зеленокумска»  
УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора по МОУ  
«СОШ № 14 г. Зеленокумска»  
Директор  Г.А. Сверидченко  
от 10.09.2018 г. № 144

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

**I. Общие положения**

1. Группа продленного дня общеобразовательного учреждения создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», другими документами об образовании, уставом общеобразовательного учреждения, настоящим положением.

3. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

**II. Организация деятельности группы продленного дня**

1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:  
одной параллели *классов*; одной ступени обучения; основной школы;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей,

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);

— разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, плана работы группы.

### **III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 18.00.

2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

### **IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-

Зеленокумска», участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

#### **IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях — после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 1 часа, для обучающихся II ступени — не менее 1,5 часа.

Самоподготовка в группе продленного дня начинается, как правило, с 13.30 ч.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:  
в 1-м классе со второго полугодия — до 1 часа;  
во 2-м классе — до 1,5 часа;  
в 3-4-м классах — до 2 часов;

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В МОУ «СОШ №14 г. Зеленокумска» организуется двух разовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед), в основном на финансовые средства родителей (учитываются социальные группы семей).

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в МОУ «СОШ №14 г. Зеленокумска» могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном для каждого воспитанника месте.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

5.1. Права и обязанности работников МОУ «СОШ №14 г. Зеленокумска», занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения МОУ «СОШ №14 г. Зеленокумска» обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Заместитель директора несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса и внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, утверждает режим работы группы, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за организацию образовательной и внеурочной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т.ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий в выбранных формах внеурочной деятельности воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину.