
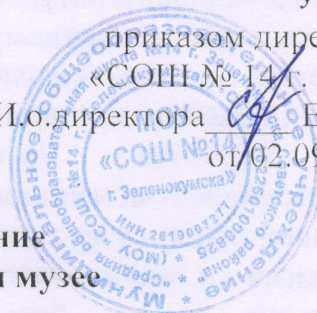


УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора по МОУ  
«СОШ № 14 г. Зеленокумска»  
И.о. директора  Е.Г. Вербовская  
от 02.09.2019 г. № 115



## Положение о школьном музее

### 1. Общие положения

1.1 Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.2. Школьный музей работает на общественных началах. Он создается в школе под руководством педагогов при участии общественности.

1.3. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фонде школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда и государственного фонда РФ и подлежат государственному учету, регистрации и паспортизации в установленном порядке.

### 2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию учащихся, осмыслению и оценки огромного культурного наследия, накопленного человечеством, формированию потребности в общении с культурным наследием.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда и государственного архивного фонда РФ;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди учащихся и населения.

### 3. Содержание и формы работы.

3.1. Школьные музеи в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», законами об охране природы постановлениями правительства, типовым положением о музее, работающем на общественных

началах, нормативными актами, инструктивно-методическими документами Министерства культуры.

3.2. Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экскурсиях и используя и другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

#### 4. Организация музея.

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии: актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительную работу; руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива; собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей определенного профиля; экспозиции отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям; помещения (площади) и оборудование, обеспечивающих сохранность музейных предметов но и условия их показа.

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, культуры и природы. Школьные музеи могут иметь профиль: исторический (музей революционной славы, школы, села, этнографические, археологические и т.д.), комплексный краеведческий, естественно научный (географический, охраны природы и т.д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и др. Школьные музеи, создаваемое в память о выдающемся событии в лице, расположенные на месте события или в памятной здании, независимо от профиля, являются мемориальными.

4.3. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с городским отделом образования, отделом культуры администрации города и оформляется приказом директора школы.

4.4. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, в установленном порядке присваивается звание «Школьный музей».

## **5. Руководство работы музея.**

5.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Руководит её совет, избираемый на собрании актива музея. Его количественный состав определяется характером и объемам работа школьного музея. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора учебно-воспитательного учреждения по согласованию с профсоюзом.

5.2. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения фонды музея поступивших в процессе комплектовании памятников истории, культуры и природы при участии этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслуживает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея. Он организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебу актива.

5.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создавать группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская и др.

5.4. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного музея осуществляют директор образовательного учреждения и органы отдела образования.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов.**

6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.)

6.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор учебно-воспитательного учреждения, в котором функционирует музей.

6.4. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественный музей решается органами отдела образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.